IMPORTAR TABELAS DatasorT Informática **SISTEMA DATASORT**

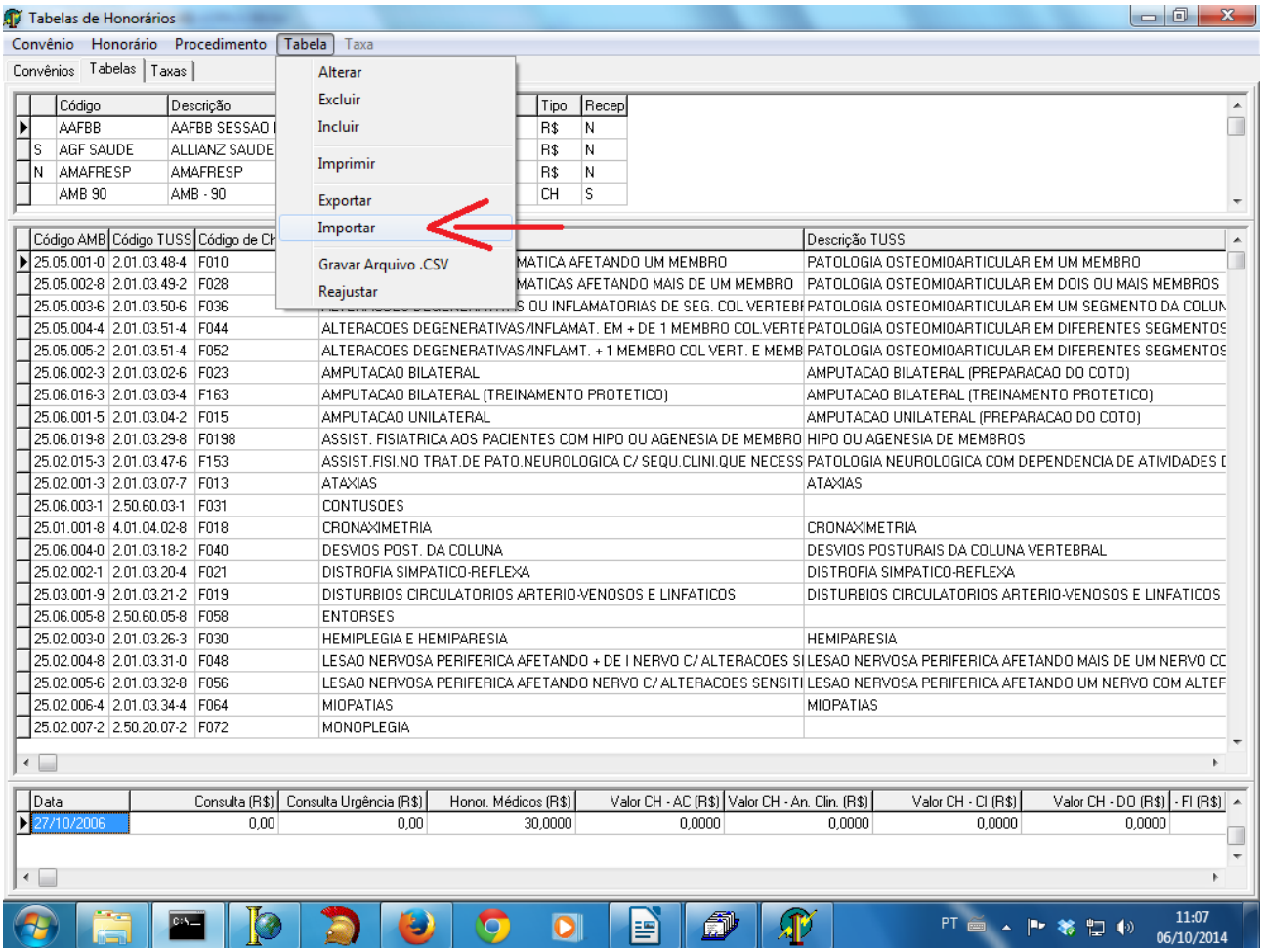
Importar tabelas do sistema:

1. Extrair os arquivos compactados (zipados) para uma pasta temporária no computador (ou copiar os 3 arquivos de exportação para essa pasta caso não estejam compactados); certifique-se de que não exista nenhum arquivo nessa pasta antes de fazer a cópia.

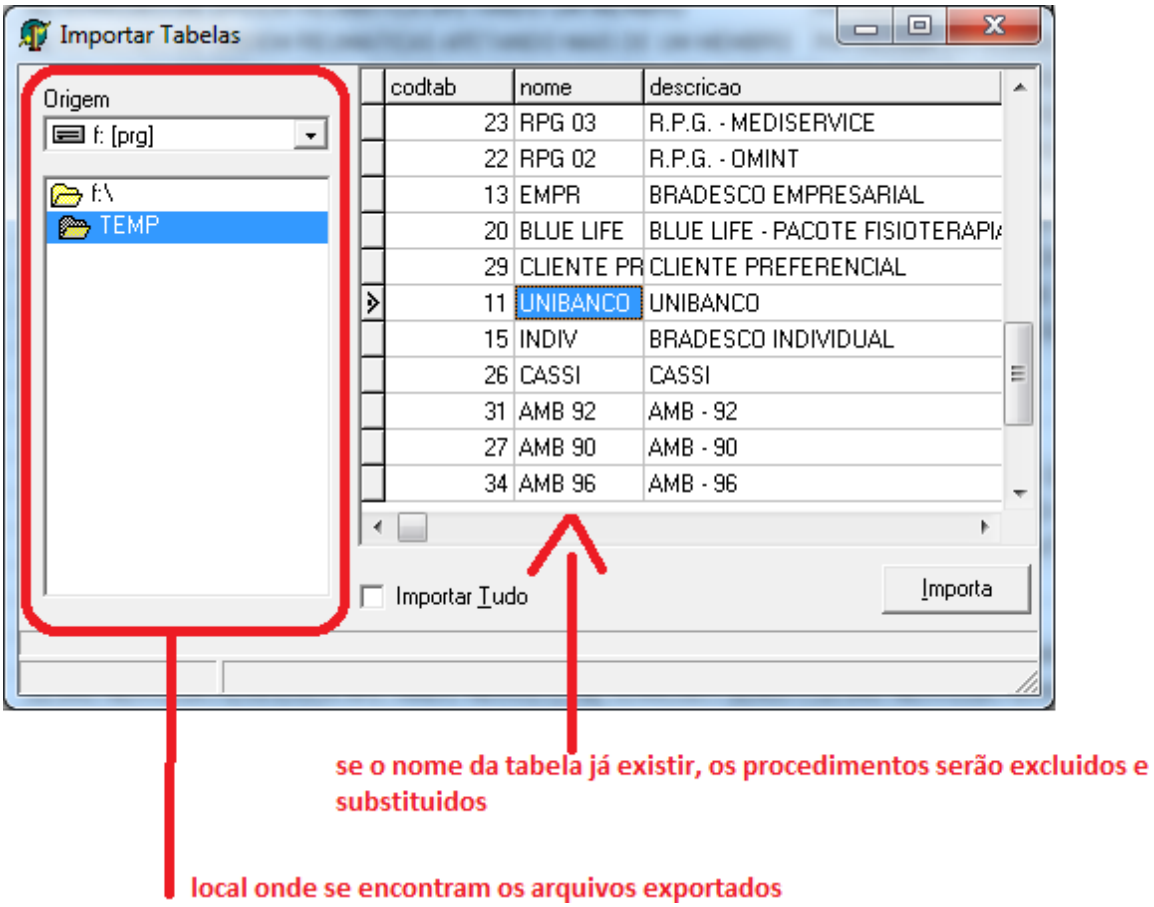
2. Abrir o programa da Recepção/Faturamento.

3. Escolher a opção “Tabelas / Honorários” no menu principal.

4. Selecionar a aba tabelas e escolher a opção “Tabelas / Importar” .



5. Selecionar o local onde foram copiadas as tabelas exportadas, selecionar a tabela que se deseja importar e clicar no botão “Importa”.



OBS.: se já existir uma tabela com o mesmo nome da tabela a ser importada, os procedimentos existentes serão excluídos e substituídos pelos procedimentos importados; caso contrário, a tabela será incluída no sistema.